



Wir sind ein mittelständisches, produzierendes Keramikunternehmen mit Sitz in Emmerich am Rhein, Kreis Kleve und gehören zur weltweit tätigen HUNTER DOUGLAS Gruppe mit Sitz in Rotterdam. Wir sind führender Anbieter im Bereich großformatiger Keramikfassaden. Namhafte Architekten in aller Welt verwirklichen mit unseren Produkten aufsehenerregende Projekte als städtebauliche Meilensteine zeitgenössischer Architektur.

Die Kunden unserer Fassadenprodukte haben hohe Ansprüche an Qualität und Service. Unsere Mitarbeiter (m/w) sind der Schlüssel zu unserem Erfolg. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen

Mitarbeiter im Bereich Kreditorenbuchhaltung / Verwaltung (m/w/d) vorerst in TZ

Wir bieten eine anspruchsvolle Aufgabe, die Spaß macht!

Auf der Suche nach einer neuen Herausforderung erwarten Sie bei uns Gestaltungsfreiraum und sympathische Kollegen mit gemeinsamen Werten wie Teamgeist, Respekt und Verantwortungsbewusstsein. Im o.g. Bereich verstärken Sie unser Team mit Ihrer Kompetenz und Ihrem Fachwissen. Das Aufgabengebiet konzentriert sich im Wesentlichen auf folgende Bereiche:

Aufgaben:

Im Bereich Buchhaltung:

- Rechnungsbuchungen
- Kreditorenanlage
- Kreditorenpflege
- Rechnungskontrolle für Zahlläufe

Unterstützung der Personalabteilung durch:

- Systemanlage neuer Mitarbeiter
- Kontrolle der Zeiterfassung
- Projektanlage im Zeiterfassungssystem
- Erfassung und Verwaltung der Leiharbeiter

Unser Wunschkandidat:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kfm. Bereich oder alternativ mehrere Jahre Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen
- Erfahrung mit einem ERP-System erforderlich, SAP vor Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office, besonders in MS Excel und MS Word

Ihr Profil ist nicht alltäglich

Wichtig ist Ihre absolute Zuverlässigkeit so wie ihr Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit. Sie zeichnen eine hohe Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte soziale Kompetenz und viel Engagement aus. Sie haben Spaß an der Arbeit, sind dabei absolut zuverlässig, flexibel und belastbar. Sie können sehr gut Prioritäten setzen, eigenverantwortliches und vorausschauendes Handeln sowie eine selbstständige Mentalität runden Ihre Persönlichkeit ab.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenz-Nr.: **21-006H**, Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie uns bitte an die unten angeführte Firmen- oder E-Mailadresse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

NBK Keramik GmbH
z. Hd. Frau Simone Erben
Reeser Straße 235
D - 46446 Emmerich am Rhein

Oder per Mail an: bewerbung@nbk.de.

Sie finden uns im Internet unter: www.nbk.de